

# Cisco Webex 視訊會議簡易使用手冊

請搭配連線設備(電腦或行動裝置)參與會議，使用說明如下：

## 一、 使用注意事項

桌上型電腦使用者需配備麥克風與耳機，筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。另如有安裝 Webex 應用程式，需更新至最新版本，安裝下載連結：<https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html>。

## 二、 桌上型電腦或筆記型電腦

1. [方法 1] 點選會議連結，輸入會議資訊(圖 1)，按 [加入會議] 後，網頁會自動下載 Webex 桌面應用程式 (圖 2.1, 圖 2.2, 圖 2.3)。點下左下角的 [安裝 Webex] (圖 2.3)，安裝完成後，將跳出加入會議的畫面(圖 3)。若沒有自動跳出加入會議的畫面，請按畫面中間下方的「啟動會議」(圖 4)



圖 1

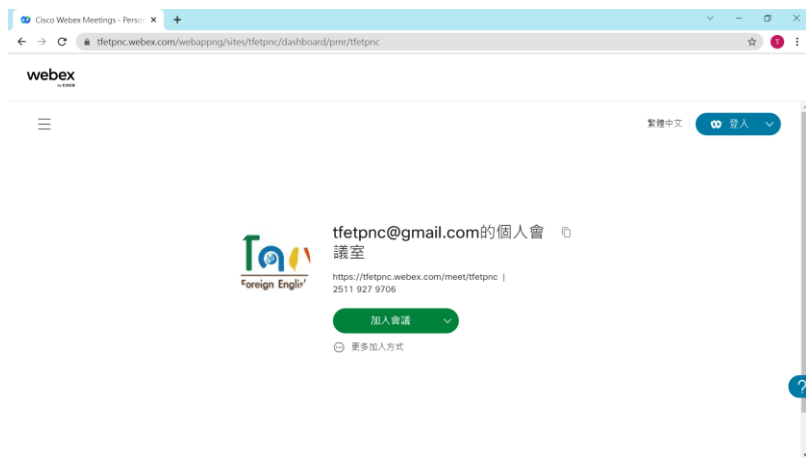


圖 2.1



圖 2.2



圖 2.3



圖 3



圖 4

2. 或 [方法 2] 從 Webex 官網 ([webex.com/zh-tw/index.html](https://webex.com/zh-tw/index.html)) 進入會議，然後點選 [參加會議](圖 5)，之後會輸入會議號的畫面(圖 6)



圖 5

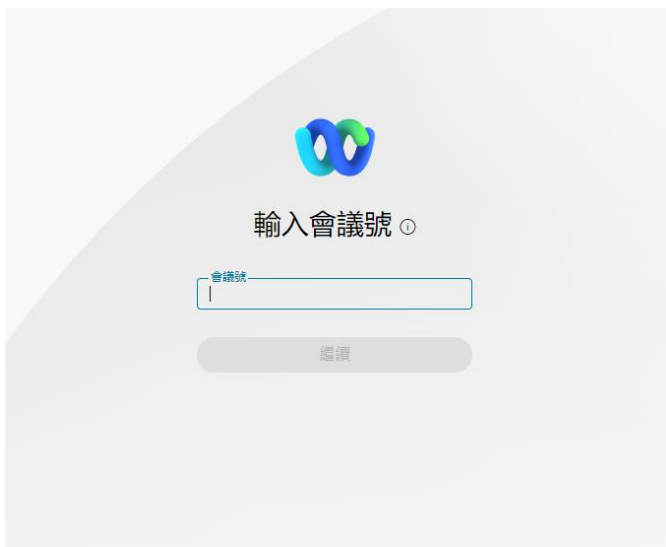


圖 6

3. 或 [方法 3] 先下載應用程式 [Webex](#) 並由桌面開啟(圖 7)，點選 [以訪客身份使用]，輸入 [您的姓名]及[您的電子郵件地址](圖 8)。之後會跳出小視窗(圖 9)，輸入會議主持人給予的「會議資訊」即可加入會議。

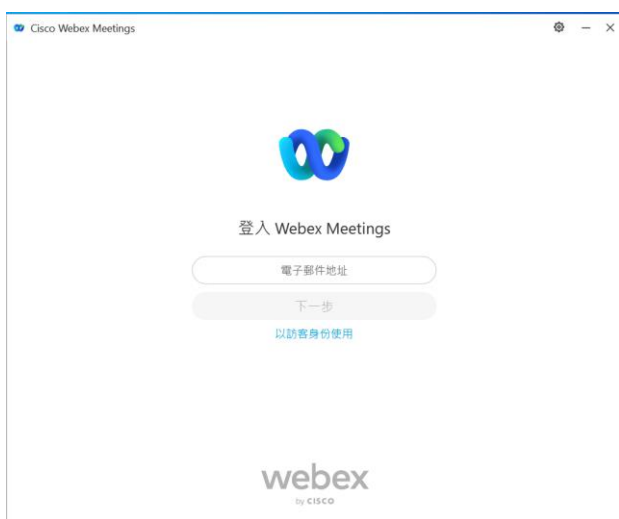


圖 7

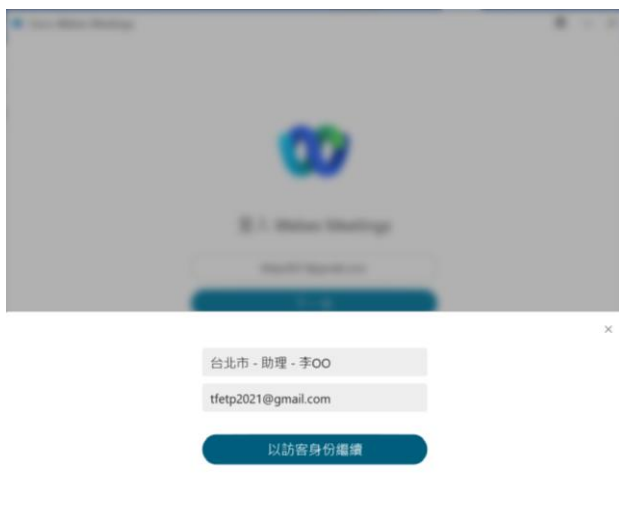
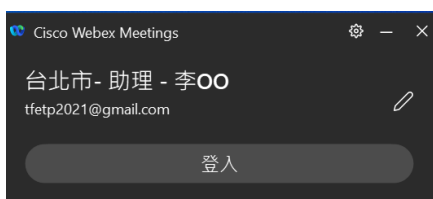


圖 8



加入會議

25119279706 加入

即將進行的會議



登入 Microsoft Outlook 以檢視您的所有會議。

4. 加入會議前可先行於右下角 [測試喇叭及麥克風] 進行語音測試，測試喇叭及麥克風是否正常。(圖 10)

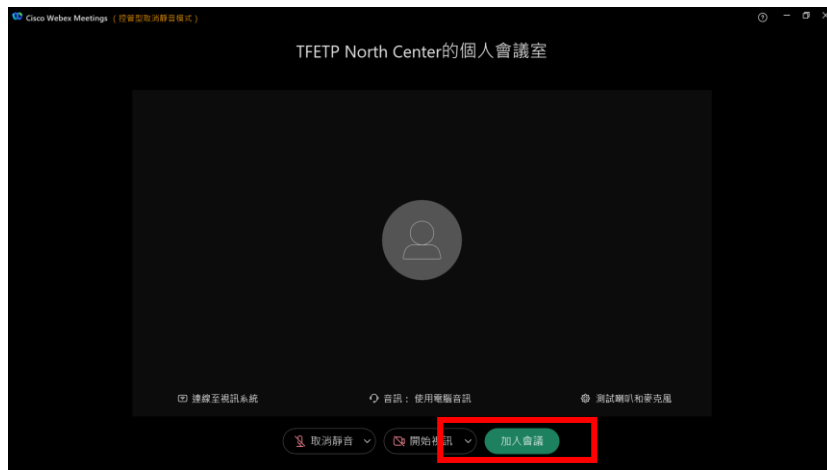


圖 10

5. 若主持人尚未開始會議或尚未加入，參加者將於會議前大廳等候加入。(圖 11)

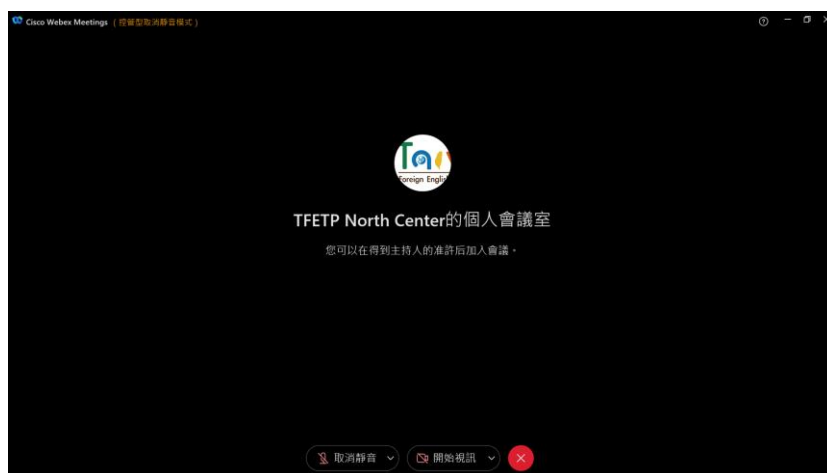


圖 11

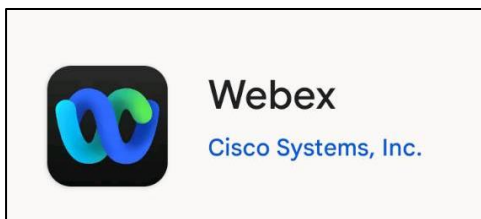
6. 進入會議畫面後可以使用按鈕 (1)控制麥克風開啟或關閉(2)控制視訊開啟或關閉(3)分享畫面(4)舉手進行發問或發送其他表情符號(5)離開本次會議(6)查看參加者名單(7)進入聊天室畫面(圖 12)。



圖 12

### 三、 平板或手機(iOS)

1. 掃描下方 QR Code，或至 App Store 商店搜尋 Webex，點選下載 Webex



2. 安裝完成後，點選會議主持人提供之會議連結，點選 [打開] 以開啟 Webex (圖 13)，[允許] Webex 取得麥克風、相機之權限後 (圖 14)，輸入 [您的姓名] (您在 TFETP Application System 留的全名) [您的電子郵件地址] (您在 TFETP Application System 的註冊信箱) 點選 [以訪客身份加入]即可加入會議。



圖 13



圖 14

3. 或者開啟 app Webex，同前述 [允許] 各項權限後，點選 [加入會議] (圖 15)，輸入會議主持人給予的 [會議號]，並輸入 [您的名稱] (您在 TFETP Application System 留的全名) [您的電子郵件地址] (您在 TFETP Application System 的註冊信箱) (圖 16)，之後點選[加入]，即可加入會議(圖 17)。
4. 若主持人尚未開始會議或尚未加入，參加者將於會議前大廳等候加入(圖 18)。



圖 15

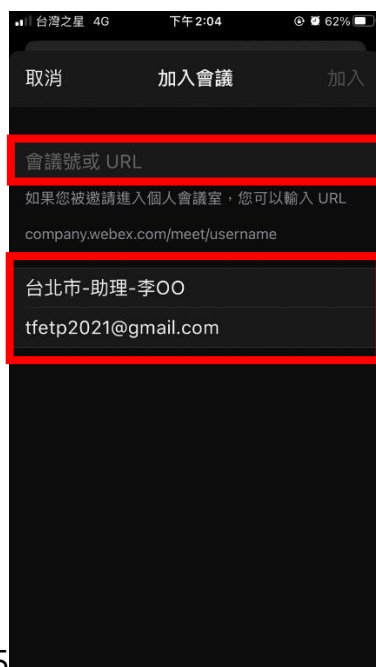


圖 16



圖 17



圖 18

5. 加入會議後，下方功能列 (1)開啟/關閉麥克風、(2)開啟/關閉視訊、(3)其他設定、(4)離開視訊會議，右上方功能列(5)查看參與者名單(圖 19)。

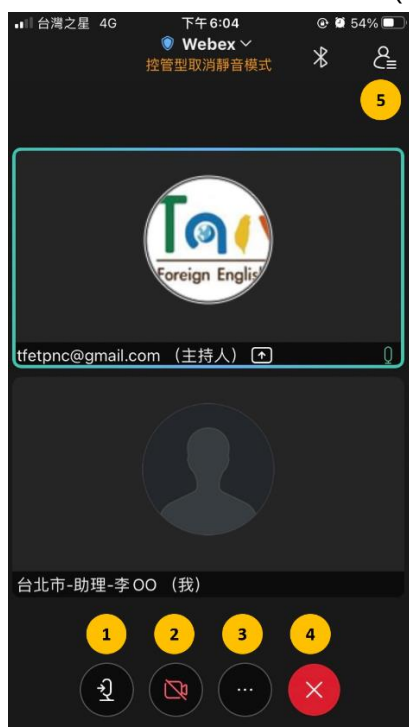


圖 19

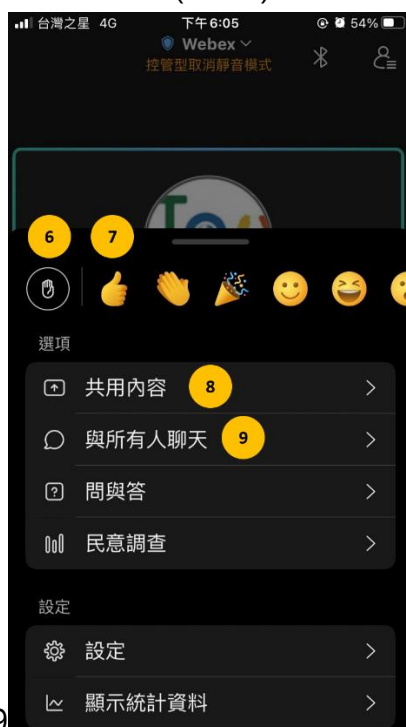


圖 20

6. 點擊 [其他設定]，功能列 (6) [舉手]、(7) [表情符號]、(8) [共用內容]與 (9) [與所有人聊天] (圖 20)。



## 四、 平板或手機(Android)

1. 在 Play 商店搜尋 Webex 下載



2. 安裝完成後，點選會議主持人提供之會議連結，點選 [OK] 以開啟 Webex (圖 21)，[允許] Webex 取得麥克風、相機之權限後 (圖 22)，點選 [加入會議] (圖 23)，輸入 [您的姓名] (您在 TFETP Application System 留的全名) (圖 24)後點選[加入](圖 25)，之後輸入[您的電子郵件地址] (您在 TFETP Application System 的註冊信箱) (圖 26)即可加入會議。

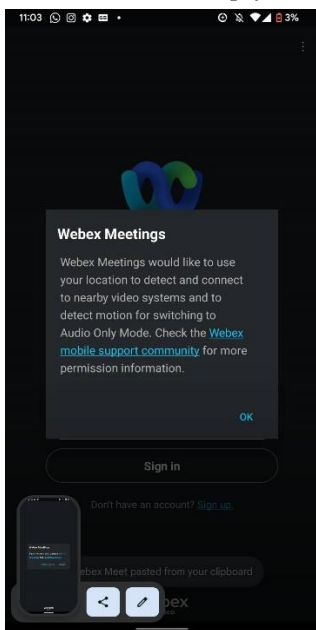


圖 21

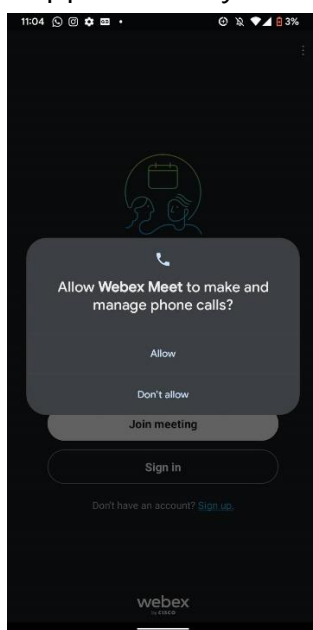


圖 22

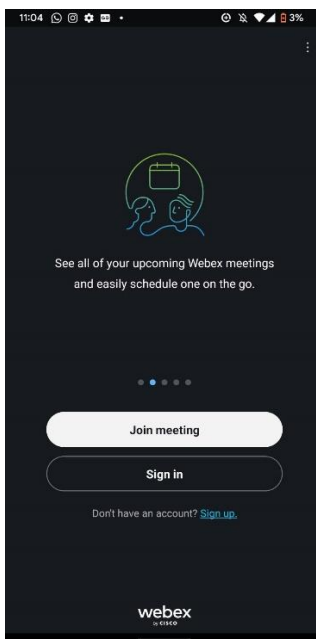


圖 23

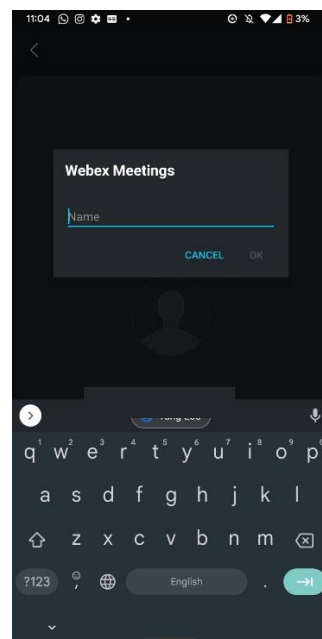


圖 24

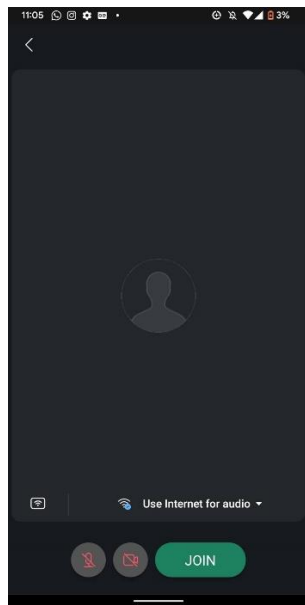


圖 25

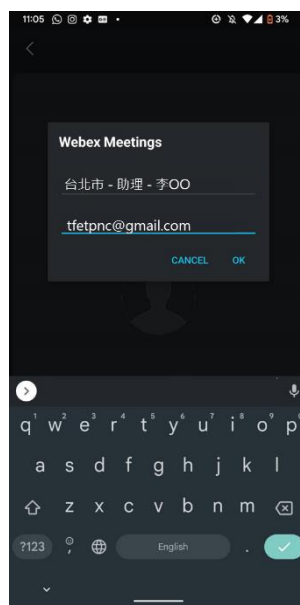


圖 26

3. 或者開啟 app Webex，同前述 [允許] 各項權限後，點選 [加入會議]，輸入 [您的姓名] (您在 TFETP Application System 留的全名)後點選[加入]，之後輸入[您的電子郵件地址] (您在 TFETP Application System 的註冊信箱)即可加入會議。
4. 若主持人尚未開始會議或尚未加入，參加者將於會議前大廳等候加入，也可以點選 [通知主持人]來知會主持人您已準備加入會議。(圖 27.1、圖 27.2)

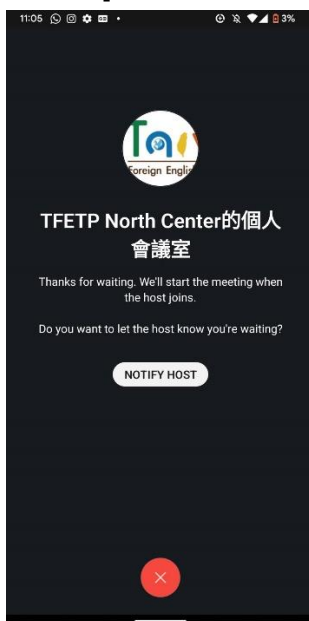


圖 27.1

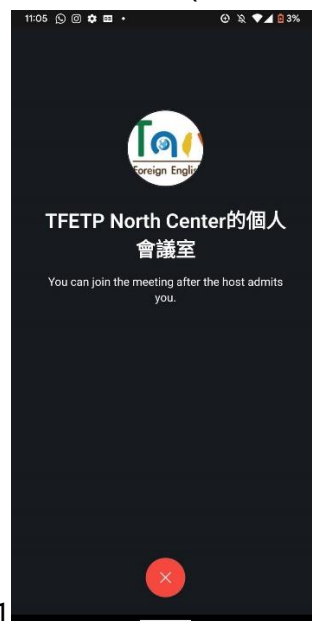


圖 27.2

5. 加入會議後，下方功能列 (1)開啟/關閉麥克風、(2)開啟/關閉視訊、(3)其他設定、(4)離開視訊會議，右上方功能列(5)查看參與者名單(圖 28)。

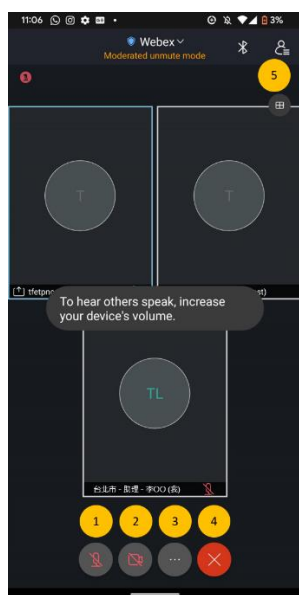


圖 28

6. 點擊 [其他設定]，基本功能列 (6) [舉手]、(7) [表情符號]、(8) [與所有人聊天]與 (9) [共用內容] (圖 29)；進階功能列 (10) [虛擬背景](圖 30)。

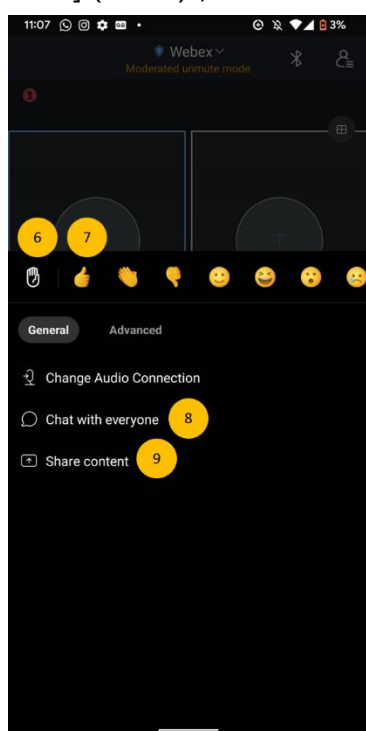


圖 29

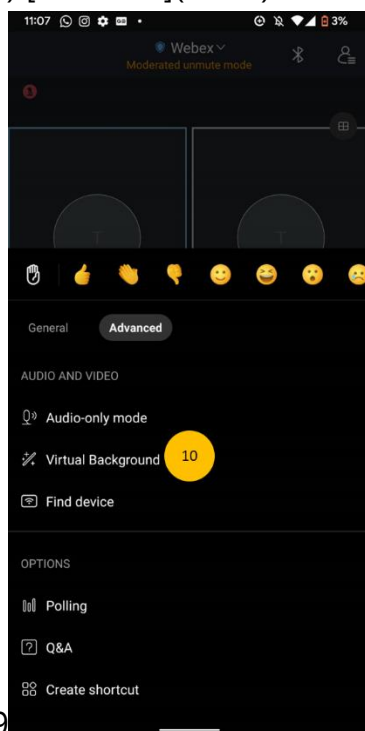


圖 30

## 五、 如何修改登入名稱：

1. 若以桌電/筆電參與會議，請先退出會議，並於 [加入會議] 介面修改名字。修改後，再重新進入會議。



圖 31

2. 若以手機參與會議，請先退出會議，再點選 [加入會議]，在[您的姓名]欄位進行修改。(圖 32)

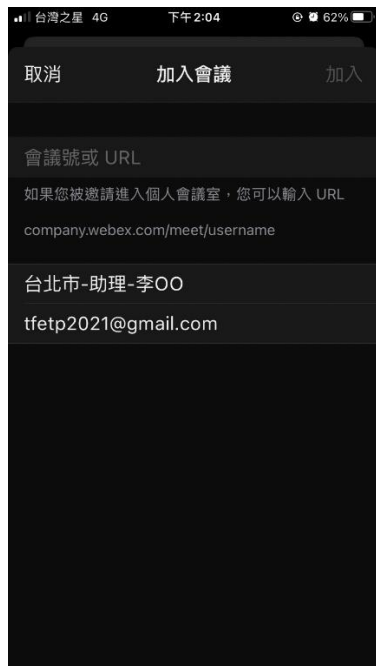


圖 32

3. 或在 [加入會議] 介面的左上角，點選 [設定]圖標(圖 33)，再點 [編輯]圖標(圖 34)，在訪客設定檔[您的姓名]欄位進行修改。(圖 35)



圖 33

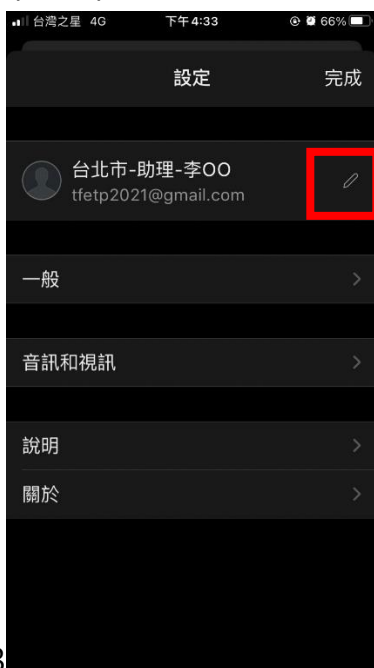


圖 34



圖 35